

إدارة المشاريع الاحترافية PMP □ مستوى متقدم

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	دبي	٢٩٠٠	سجل الآن

لمحة عامة:

يتمثل الهدف العام من هذه الدورة بتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتخطيط مشاريعهم من خلال تحديد بيان نطاق المشروع وهيكل تقسيم العمل. بالإضافة إلى ذلك، سيتمكن المشاركون من وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لرصد ومراقبة الجدول الزمني للمشروع والميزانية. وتهدف هذه الدورة أيضاً إلى مساعدة المشاركين في تقييم جدوى المشاريع من خلال تطبيق تقنيات الموازنة الرأس مالية. وأخيراً، سيتمكن المشاركون من القيام بالتخطيط لمشاركة الشركاء الاستراتيجيين في المشروع وإدارة توقعاتهم.

1. مدخل لدليل إدارة المشروعات الجديد.
2. إدارة تكاليف المشروع .
3. الإطار العام لإدارة المشروعات.
4. إدارة موارد المشروع البشرية .
5. دورة عمل وتنظيم المشروع.
6. إدارة أخطار المشروع .
7. مراحل إدارة المشروع .
8. إدارة تكامل المشروع.
9. الأخلاقيات المهنية لإدارة المشاريع.
10. إدارة وقت المشروع.
11. إدارة جودة المشروع.
12. إدارة اتصالات المشروع

المستهدفون:

- مدراء المشاريع و أفراد فريق المشروع.
- مدراء العموم والمشرفين على المشاريع.
- المستفيدون من المشاريع ومتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع.
- الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها.
- كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام. المهندسون في مختلف

التخصصات.

- من يرغب في دخول امتحان الـ (PMP) .
- مميزات شهادة الـ (PMP) من يرغب في تطوير وتحسين حياته الشخصية (الحياة هي أكبر مشروع

المحتويات:

مدخل إلى إدارة المشاريع

- حقائق و معلومات
- حقائق و إحصائيات حول العالم
- الهدارس و الاتجاهات في إدارة المشاريع

نظرة على دليل إدارة المشروعات (PMBOK)

- الغرض من الدليل
- هيكلية الدليل
- المعهد العالمي (PMI) و منهجيته
- إمتحان إدارة المشاريع الإحترافية (PMP)
- أهمية الحصول على شهادة (PMP)
- المؤهلات و التسجيل
- طريقة الإمتحان

إطار إدارة المشروعات

- ماهو المشروع؟

- ماذا نقصد بإدارة المشاريع؟
- مجالات الخبرة
- سياق إدارة المشروعات
- أسئلة و أجوبة

نظام و دورة حياة المشروع

- دورة حياة المشروع
- أصحاب المصلحة والتأثير
- التأثيرات التنظيمية
- أسئلة و أجوبة

عمليات إدارة المشروع

- عمليات إدارة المشروعات
- مراحل عمليات إدارة المشروع
- تداخلات وعلاقات العمليات
- خريطة عمليات المشروع
- أسئلة و أجوبة

إدارة تكامل المشروع

- إنشاء وثيقة تأسيس المشروع
- إنشاء بيان نطاق المشروع الهيكلي
- تطوير خطة إدارة المشروع
- مباشرة و إدارة تنفيذ المشروع
- مراقبة و ضبط تنفيذ المشروع
- التحكم المتكامل بالتغيير
- الانتهاء من المشروع و إغلاقه
- أسئلة و أجوبة

إدارة نطاق المشروع

- تخطيط النطاق

- تعريف النطاق
- إنشاء هيكل تجزيه العمل

التحقق من النطاق

- ضبط النطاق
- أسئلة و أجوبة

أخلاقيات المهنة

- أخلاقيات المهنة لمدير المشاريع المحترف
- ملخص و أفكار
- أسئلة و أجوبة

إدارة وقت المشروع

- تحديد المهمات
- تتابع المهمات
- تقدير موارد و احتياجات المهمات
- تقدير مدة المهمات
- تطوير الجدول الزمني
- ضبط الجدول الزمني
- أسئلة و أجوبة

إدارة تكاليف المشروع

- تقدير التكلفة
- تقدير موازنة المشروع
- مراقبة التكاليف و التحكم فيها
- أسئلة و أجوبة

إدارة جودة المشروع

- تخطيط الجودة

- التأكد من تطبيق الجودة
- مراقبة تطبيق الجودة
- أسئلة و أجوبة

إدارة الموارد البشرية للمشروع

- تخطيط الموارد البشرية
- تكوين فريق العمل
- تطوير فريق العمل
- إدارة فريق العمل
- أسئلة و أجوبة

إدارة الاتصالات في المشروع

- تخطيط الاتصالات
- توزيع المعلومات
- تقارير الأداء
- إدارة أصحاب المصلحة
- أسئلة و أجوبة

إدارة مخاطر المشروع

- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- الاستجابة للمخاطر
- مراقبة و ضبط المخاطر
- أسئلة و أجوبة

إدارة التعاقدات و التوريدات

- التخطيط للتوريدات و التعاقدات
- التجهيز للتعاقدات

- طلب عروض الموردين
- اختيار العرض المناسب وإتمام التعاقد
- إدارة العقد و الإشراف عليه
- إتمام العقد و إغلاقه
- أسئلة و أجوبة

أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية
-

97337256847 

info@firstselectbh.com 

www.firstselectbh.com 