

الإدارة المتقدمة للعلاقات العامة الدولية و فن المراسم و البروتوكول

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	دبي	٢٩٠٠	سجل الآن



المقدمة

First Select

التميز مفهوم جديد وكلمة ذات مغزى بدأ استخدامها حديثاً في الفكر التطبيقي للعلاقات العامة بالمنظمات المعاصرة ويركز هذا المفهوم على كيفية صياغة الفكر الابتكاري المتميز في إطار المنهج التطبيقي للعلاقات العامة .

بالإضافة إلى الاحتكاك المباشر بين المنظمات الحديثة في مجتمعاتنا العربي والمنظمات الغربية من خلال الزيارات والاجتماعات المتبادلة .

وتأتي العلاقات العامة في مقدمة أنشطة الاتصال الإنساني في الأحداث والمناسبات المستهدفة التأثير على الجماهير المستهدفة , بل ويهدف طموحها إلى محاولة صياغة الوجدان الاجتماعي للجماهير فالعلاقات العامة والعاملين في المنظمة جزء من الصورة الذهنية الإيجابية لها.

ومن هنا جاءت أهمية تنمية مهارات المشتغلين بالعلاقات العامة أو الإعلام أو الاتصال

بالجهاير على فنون علم الإتيكيت والبروتوكول (المراسم) .
وتعتبر المراسم (البروتوكول) محصلة لجهود الإجراءات والتقاليد وقواعد اللياقة التي تسود
المعاملات والاتصالات الدولية والمحلية . أما الإتيكيت فهو السلوك بالغ التهذيب .

الأهداف

- التعرف على المفهوم الشامل لعلم وفن الإتيكيت والبروتوكول .
- التعرف على المصطلحات وفنونها باعتبارها دستور الإتيكيت والبروتوكول.
- التعرف على قواعد الأسبقية بين الأشخاص .
- التعرف على القواعد الدولية للإتيكيت التقدير والتعارف والمصافحة .
- التعرف على الفنون الدولية للإتيكيت ولغة الجسم في المناسبات الرسمية .
- التعرف والتدريب على إتيكيت وأداب المائدة .
- التعرف على الإتيكيت الدولي للاجتماعات والمقابلات الرسمية.
- التدريب على النموذج الدولي لإعداد برامج الزيارات الرسمية لكبار الشخصيات .
- التعرف على المراسم والقواعد الدولية لرفع الأعلام في المناسبات الرسمية

المحتويات

المفهوم المعاصر لفن الإتيكيت والبروتوكول

- المفهوم الدولي والمحلي للإتيكيت والبروتوكول
- المصطلحات ودستور الإتيكيت والبروتوكول
- مفاهيم تطبيقية للذكاء والشخصية الجذابة
- قواعد الشكر والثناء

الأسبقيات في المناسبات الرسمية

- الأسبقية بين الدول ورؤساء الدول
- الأسبقية بين رؤساء البعثات الدبلوماسية
- الأسبقية في السير وفي الحفلات الخطابية
- أسبقية السيارة والحفلات والهجاهلة
- إتيكيت التقدم والتعارف والهصافحة :
- إتيكيت التقدير والتعارف والهصافحة
- كيفية القيام بتقدير يثير الإعجاب
- كيفية القيام بتقدير يثير الإعجاب
- بطاقات الزيارة ...أنواعها وقواعد تقديرها
- الأحاديث الودية , والعقيقة والمهية
- الحوارات العقيقة مواصفاتها وطرق ممارستها
- مواصفات اللباقة وكيفية التحدث بلباقة
- تكنيك الحديث والصوت وكيف تبدأ الحديث
- التعامل مع عوامل التشيت أثناء الحديث
- الكلمات جاذبة الانتباه وقواعد إتيكيت الحديث
- الوصايا العشر للاستماع الجيد
- أهمية صوت الرئيس مصدر القرارات
- لا تظن أنك قارئ أفكار لاحتاج إلى الإنصات
- استمع دائماً عندها تحاول طرح فكرة
- لاتركز على أسئلتك ركز على المتحدث
- راقب حركات جسمك
- المفهوم الدولي والقواعد الإيجابية الحاكمة للغة الجسم
- حركات الجسم وإيهاماته التي تعبر عن عقل متفتح أو عن سلوك عدواني أو تعبر عن السيطرة أو عن الدفاع عن النفس
- كيف تجعل اجتهاعك أو مقابلتك حدثاً هاماً
- إدارة الاجتهاع وسلوك رئيس الاجتهاع
- سلوك المشارك في الاجتهاع
- المواعيد وطرق الاتفاق عليها وإلغائها
- سلوكيات المقابلات وإتيكيت الاجتهاعات

إتيكيت الحديث وإدارته

إتيكيت الإنصات

قواعد لغة الجسم وإيماءاته المختلفة

إتيكيت الاجتماعات والمقابلات الرسمية

إتيكيت المأدب الرسمية

- سلوكيات لا يجب عملها في المناسبات الرسمية
- الاعتذار وقواعده الدولية
- حفلات العشاء الرسمية وحفلات الغذاء وحفلات البوفيه المفتوح وحفلات الاستقبال والكوكتيل
- طرق تقديم الخدمة في الحفلات الرسمية (الطريقة : الفرنسية , الروسية والإنجليزية)
- الإعداد وجمع المعلومات
- التخطيط المبدئي والنهائي لبرنامج الزيارة
- التنفيذ وأهم الملاحظات
- بطاقة الدعوة وعناصرها
- قائمة الطعام وإعداد قوائم المدعوين
- القواعد لترتيب المدعوين على موائد الحفل
- مراسم الجلسة الافتتاحية والختامية للمؤتمرات الدولية والإقليمية والمحلية

النموذج الدولي لإعداد الزيارات الرسمية

إعداد المناسبات الرسمية

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

97337256847 

info@firstselectbh.com 

www.firstselectbh.com 